



Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen, waarbij Bureau pAct als opdrachtnemer optreedt.
2. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden uitgesloten.
3. De voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten met Bureau pAct waarbij derden dienen te worden betrokken.
4. Van deze voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien partijen dit schriftelijk overeenkomen.
5. Indien een bepaling in deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, dan blijft het overige in deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

Artikel 2. Voorstel

1. Bureau pAct zal bij een verzoek tot trainingen vrijblijvend een voorstel tot de verwachte werkzaamheden en een daarbij passend uurtarief per email of post doen toekomen. Pas na akkoord wordt gestart met de werkzaamheden.
2. Het gedane voorstel geldt niet automatisch voor nieuwe opdrachten.
3. Bureau pAct kan niet aan haar voorstel worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat het voorstel, dan wel een onderdeel daarvan een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
4. Bureau pAct is niet verplicht tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs. Indien een aanbod een beperkte geldigheidsduur heeft of aan voorwaarden is verbonden zal dit nadrukkelijk worden vermeld.
5. Bureau pAct behoudt zich het recht voor om een aanvraag te weigeren als er goede gronden zijn om de overeenkomst niet aan te gaan.

Artikel 3. Opdracht

1. De overeenkomst tussen Bureau pAct en opdrachtgever wordt aangegaan voor de duur van de opdracht, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Opdrachten, overeenkomsten en wijzigingen daarvan komen pas tot stand op het moment dat Bureau pAct deze schriftelijk heeft geaccepteerd, dan wel op het moment dat zij feitelijk een begin van uitvoering heeft gemaakt.
3. Bureau pAct zal alle opdrachten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting.



4. Het staat Bureau pAct vrij om derden in te schakelen. Alle opdrachten worden geacht uitsluitend te zijn gegeven en aanvaard door Bureau pAct.
5. Voor de uitvoering van de overeenkomst baseert Bureau pAct zich op de verstrekte informatie en gegevens. Het is dan ook belangrijk om Bureau pAct direct op de hoogte te stellen van nieuwe of gewijzigde informatie. In geval er informatie ontbreekt waardoor werkzaamheden niet of niet op de juiste wijze kunnen worden verricht, kan Bureau pAct daarvoor niet verantwoordelijk worden gehouden.
6. Indien de voor de uitvoering van de opdracht benodigde gegevens niet tijdig aan Bureau pAct zijn verstrekt, heeft zij het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.
7. De werkzaamheden zullen worden uitgevoerd binnen een door Bureau pAct opgegeven termijn. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal Bureau pAct met opdrachtgever in overleg treden om de gevolgen van de overschrijding voor de verdere planning te bespreken.
8. In alle gevallen komt Bureau pAct in verzuim, nadat zij eerst schriftelijk in gebreke is gesteld, en een redelijke termijn aan haar is gegeven voor nakoming.
9. Indien door Bureau pAct of door Bureau pAct ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van opdrachtgever of een door opdrachtgever aangewezen locatie, draagt opdrachtgever kosteloos zorg voor de in redelijkheid gewenste faciliteiten.
10. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd, daaronder begrepen een aanvulling, dan is Bureau pAct gerechtigd om daaraan uitvoering te geven nadat daarvoor akkoord is gegeven door Bureau pAct en de opdrachtgever akkoord is gegaan met de voor de uitvoering opgegeven prijs en andere voorwaarden. Het niet of niet onmiddellijk uitvoeren van de gewijzigde overeenkomst levert geen wanprestatie van Bureau pAct op en is voor de opdrachtgever geen grond om de overeenkomst te ontbinden.
11. Zonder daarmee in gebreke te komen, kan Bureau pAct een verzoek tot wijziging van de overeenkomst weigeren, indien dit in kwalitatief en/ of kwantitatief opzicht gevolg zou kunnen hebben bijvoorbeeld voor de in dat kader te verrichten werkzaamheden of te leveren zaken.
12. Bureau pAct is gerechtigd het trainingsprogramma tussentijds te wijzigen om redenen van kwalitatieve verbetering en de planning van training voor wat betreft plaats en tijd.
13. Bureau pAct is gerechtigd tot verhoging van de prijs zonder dat de opdrachtgever in dat geval gerechtigd is om de overeenkomst om die reden te ontbinden, indien de verhoging van de prijs voortvloeit uit een bevoegdheid of verplichting ingevolge de wet of regelgeving of haar oorzaak vindt in een stijging van de prijs van grondstoffen, lonen et cetera of op andere gronden die bij het aangaan van de overeenkomst redelijkerwijs niet voorzienbaar waren.
14. Bureau pAct mag de prijsafspraken eveneens verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachte



hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst,

en zulks niet toerekenbaar is aan Bureau pAct, dat in redelijkheid niet van Bureau pAct kan worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomene. Bureau pAct zal de opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van de prijs in kennis stellen. Bureau pAct zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.

Artikel 5. Opschorting & ontbinding van de overeenkomst

1. De opdrachtgever en Bureau pAct kunnen te allen tijde met wederzijds goedvinden besluiten de opdracht te beëindigen.
2. Opdrachtgever is in afwijking van artikel 7:408 lid 1 BW, niet bevoegd een overeenkomst voor bepaalde tijd tussentijds op te zeggen, zonder het restant van de kosten genoemd in de offerte te betalen, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Bureau pAct zijn toe te rekenen.
3. Bureau pAct is in de uitoefening van haar beroep of bedrijf eveneens niet gerechtigd om deze overeenkomst tussentijds op te zeggen nu het gaat om een opdracht voor bepaalde tijd. Bureau pAct is wel gerechtigd de overeenkomst op te zeggen indien er sprake is van een gewichtige reden, met een opzegtermijn van 30 dagen.
4. Indien een van de partijen de verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst, ondanks een schriftelijke aanmaning, binnen een periode van zes weken, niet of niet volledig nakomt, is de partij gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst, schriftelijk met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
5. Deze overeenkomst kan door iedere partij direct worden beëindigd indien de andere partij in staat van faillissement of surséance van betaling geraakt, onder curatele is gesteld of is overleden.
6. Bureau pAct is bevoegd de overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten dan wel te ontbinden, indien zich andere omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Bureau pAct kan worden gevergd.
7. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Bureau pAct op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Bureau pAct is niet aansprakelijk voor enige kosten of schadevergoeding als het ontbinden van de overeenkomst niet toerekenbaar is. Indien de opschorting dan wel ontbinding is toe te rekenen aan de opdrachtgever, is de opdrachtgever aansprakelijk voor de door Bureau pAct geleden schade.

Artikel 6. Afspraak verzetten

1. Het is mogelijk een training door opdrachtgever kosteloos twee weken van tevoren per email te verzetten.



2. De training kan maximaal 2 keer kosteloos twee weken van tevoren worden verzet. Hierna is Bureau pAct genoodzaakt de kosten in rekening te brengen als het ware een normale training. Dit geldt ook als een training tussen twee weken en aanvang van de training wordt afgezegd.

3. Ook Bureau pAct behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare omgeving, waardoor Bureau pAct haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

Artikel 7. Betaling

1. Er vindt een betaling plaats op basis van de gemaakte prijsafspraken. Alle bedragen zijn exclusief 21% BTW. Betaling dient te geschieden binnen twee weken na facturering. Bureau pAct is gerechtigd (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten, indien betalingscondities niet in acht worden genomen.

2. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.

3. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten de betalingsverplichting niet op.

4. Reclames omtrent enige factuur moeten binnen acht kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk bij Bureau pAct zijn ingediend. De bewijslast betreffende tijdige indiening van de reclame rust op de opdrachtgever. Na deze termijn worden klachten niet meer in behandeling genomen.

5. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

De opdrachtgever is vanaf dat moment over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is.

6. Bureau pAct heeft het recht de door opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

Artikel 8. Incasso

1. Indien de opdrachtgever in gebreke of in verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever, waarbij de incassokosten voor bedrijven op tenminste 15% van het totaal openstaande bedrag, met een minimum van € 250,00 wordt gesteld.

2. Indien Bureau pAct hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van opdrachtgever.



4. Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

Artikel 9. Klacht

1. Indien er een klacht bestaat over een dienst van Bureau pAct kan de opdrachtgever per email een klacht indienen.

2. De klacht zal binnen een termijn van 14 dagen, gerekend vanaf ontvangst van de klacht, worden beantwoord. Bureau pAct zal in de gelegenheid worden gesteld om de klacht binnen redelijke tijd te behandelen.

3. Bureau pAct zal bij gegrondbevinding van de klacht zorgdragen voor herstel dan wel een gedeeltelijke of vervangende vergoeding.

Artikel 10. Aansprakelijkheid, overmacht en vrijwaring

1. Bureau pAct is jegens opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de overeenkomst.

2. Bureau pAct is in ieder geval niet aansprakelijk voor:

- bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer;
- bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.

3. Opdrachtgever is verplicht om in overleg te treden met Bureau pAct voordat zij tot aansprakelijkstelling overgaat. Bureau pAct heeft te allen tijde het recht door opdrachtgever geleden schade voor zover mogelijk ongedaan te maken.

4. Indien Bureau pAct aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot zuivere vermogensschade en maximaal eenmaal de factuurwaarde van het aantal uren die in rekening zijn gebracht voor de specifieke werkzaamheden/ het bedrag van een dag werk bij betaling van een vast bedrag per maand door opdrachtgever, althans tot dat gedeelte waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

5. Bureau pAct is jegens opdrachtgever als bedrijf niet aansprakelijk voor fouten van derden die worden ingeschakeld ter uitvoering van een opdracht. De toepasselijkheid van 6:76 BW is uitgesloten.

6. Opdrachtgever als bedrijf vrijwaart Bureau pAct tegen alle aanspraken van derden, de door Bureau pAct in verband daarmee te maken kosten inbegrepen, welke direct of indirect voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Bureau pAct ten behoeve van opdrachtgever.

7. Een tekortkoming kan niet aan Bureau pAct of opdrachtgever worden toegerekend, daar de tekortkoming niet te wijten is aan haar schuld, noch krachtens wet, rechtshandeling of in



het verkeer geldende opvattingen voor haar rekening komt. In dit geval zijn de partijen ook niet gehouden tot het nakomen van de verplichtingen die uit de overeenkomst voortvloeien.

8. Mocht de overmacht situatie langer dan drie maanden duren dan zijn partijen ieder gerechtigd om de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden. In geval van overmacht van zijn partijen niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, behoudt Bureau pAct zich het recht voor om de overeengekomen prestatie op te schorten voor de duur van de overmachtssituatie.

Artikel 11. Geheimhouding en persoonsgegevens

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding omtrent alle vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens die partijen van elkaar ontvangen, tenzij enige bepaling uit wet- of regelgeving Bureau pAct tot bekendmaking verplicht of personen verbonden aan of werkzaam bij Bureau pAct optreden in een procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

2. Bureau pAct zal passende maatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de door Bureau pAct ingezette derden (docenten, trainers en trainingsacteurs) inlichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie.

3. Bureau pAct is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door een ingeschakelde derde als zelfstandige professional.

4. Verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de toepasselijke (inter)nationale wet- en (beroeps)regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

5. De opdrachtgever verlangt geen gegevens van Bureau pAct die zij op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken.

6. De opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan Bureau pAct en de ingeschakelde derden alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.

Artikel 12. Overname

1. De werknemers van Bureau pAct en ingehuurde derden zijn tijdens het dienstverband of overeenkomst van opdracht ten tijde van en 3 maanden na de overeenkomst aan een concurrentiebeding gebonden, inhoudende dat zij geen werkzaamheden voor relaties van Bureau pAct en daaraan gelieerde ondernemingen mogen verrichten.

2. Op grond daarvan is het de opdrachtgever en haar gelieerde ondernemingen verboden om, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Bureau pAct, rechtstreeks voor zich, dan wel door middel van en/of voor derden een arbeidsverhouding of samenwerking van welke aard dan ook aan te gaan met de betreffende werknemer of ingehuurde derde.



Artikel 13. Intellectuele eigendom

1. Bureau pAct behoudt zich, tenzij ander is overeengekomen, de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Denk hierbij aan rapporten, adviezen, teksten, software e.d.
2. De gegevens mogen enkel worden gebruikt door opdrachtgever en niet zonder toestemming worden gekopieerd, openbaar gemaakt of op andere wijze aan derden worden getoond.
3. Opdrachtgever dient met deze gegevens zodanig om te gaan dat deze evenmin oneigenlijk gebruikt kunnen worden door derden. In verband hiermee is opdrachtgever gehouden de gegevens slechts te gebruiken op de wijze zoals overeengekomen.
4. Bureau pAct behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 14. Toepasselijk recht

1. Het Nederlands recht is van toepassing op alle overeenkomsten waarbij Bureau pAct partij is. De rechter in de vestigingsplaats van Bureau pAct is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.